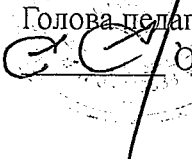


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський фаховий коледж технологій та дизайну

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Харківського фахового коледжу
технологій та дизайну
Протокол № 9 від 25.06. 2026р.
Голова педагогічної ради
 Олена СМЕЛЬЯНОВА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АНКЕТУВАННЯ (ОПИТУВАННЯ) ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ
ТА СТЕЙКХОЛДЕРІВ

Введено в дію
наказом по ХФКТД
від 25.06.26р. № 95

м. Харків

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський фаховий коледж технологій та дизайну

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Харківського фахового коледжу
технологій та дизайну

Протокол № 9 від 25.06.2026р.

Голова педагогічної ради

 Олена СМЕЛЬЯНОВА

Введено в дію

наказом по ХФКТД

від 25.06.26 № 95

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АНКЕТУВАННЯ (ОПИТУВАННЯ) ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ
ТА СТЕЙКХОЛДЕРІВ**

м. Харків

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про анкетування (опитування) здобувачів фахової передвищої освіти Харківського фахового коледжу технологій та дизайну та стейкхолдерів (далі – Положення) визначає організаційні і методичні засади проведення анкетувань (опитувань) здобувачів освіти Харківського фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Коледж) та стейкхолдерів з питань організації, якості, змісту та методів навчання, інших аспектів освітнього процесу та регламентує відповідну діяльність структурних підрозділів Коледжу.

1.2. Положення розроблене на основі Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, Положення про акредитацію освітньо– професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749, інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Харківського фахового коледжу технологій та дизайну, Положення про організацію освітнього процесу у Харківському фаховому коледжі технологій та дизайну і Положення про систему внутрішнього забезпечення якості Харківського фахового коледжу технологій та дизайну.

1.3. Зміни до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради Коледжу, яке приймається на її засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ АНКЕТУВАННЯ (ОПИТУВАННЯ)

2.1. Анкетування (опитування) здобувачів фахової передвищої освіти та стейкхолдерів є обов'язковою складовою внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійних програм, яка полягає в отриманні періодичного зворотного зв'язку від студентів та роботодавців з метою їхнього залучення до процесу періодичного перегляду та удосконалення процедур забезпечення якості освітньо–професійних програм.

Метою опитування зацікавлених сторін є отримання інформації щодо очікувань та рівня задоволення їхніх потреб для:

- своєчасного виявлення слабких сторін і загроз в освітній діяльності коледжу, позитивних практик та їх популяризацію;
- врахування потреб зацікавлених сторін і суспільства при розробленні та періодичному перегляді освітньо–професійних програм, організації освітнього процесу;

- здійснення освітньої діяльності на засадах студентоцентрованого підходу;
- забезпечення відповідності програмних компетентностей за освітніми програмами стандартам фахової передвищої освіти, професійним стандартам (за наявності), міжнародним стандартам (за наявності) та актуальним вимогам ринку праці;
- забезпечення належної якості фахової передвищої освіти для гарантування придатності до працевлаштування за фахом;
- розроблення пропозицій щодо підвищення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності Коледжу з інформуванням про це зацікавлених сторін;
- здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності коледжу.

2.2. Основними завданнями анкетування здобувачів фахової передвищої освіти є:

- з'ясування думки здобувачів щодо змісту навчання і рівня викладання освітніх компонентів відповідної освітньо–професійної програми;
- забезпечення керівників робочих груп (гарантів) освітньо–професійних програм і педагогічних працівників коледжу, які забезпечують викладання, інформацією, що сприятиме покращенню якості підготовки фахівців та підвищенню ефективності освітнього процесу;
- підготовка звітів за результатами опитувань, оприлюднення результатів та поширення інформації з метою забезпечення учасників зворотним зв'язком;
- обговорення результатів опитувань на засіданнях циклових комісій, засіданнях педагогічної ради та інших;
- моніторинг врахування результатів опитувань у системі внутрішнього забезпечення якості.

2.3. Основними принципами анкетування (опитування) здобувачів освіти та стейкхолдерів у Коледжі є:

- відповідність цілям освітньо–професійної програми, місії та стратегії Коледжу;
- студентоцентричність (усвідомлення, що думка здобувачів є одним з найвагоміших чинників у формуванні рішень щодо покращення якості освіти та освітнього процесу);
- анонімність та добровільність;
- системність регулярність;
- процедурна визначеність;
- інформативність.

2.4. При анкетуваннях (опитуваннях) підлягають обов'язковому з'ясуванню рівень задоволеності та думки здобувачів фахової передвищої

освіти та стейкхолдерів ОПП щодо:

- наявності та виправданості можливого дублювання змісту різних освітніх компонентів;
- відповідності обсягу освітньо–професійної програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) фактичному навчальному навантаженню здобувачів;
- наявності, доступності та послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;
- неупередженості екзаменаторів, дотримання процедур запобігання і врегулювання конфлікту інтересів при здійсненні заходів педагогічного контролю;
- дотримання порядку оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів та порядку повторного проходження контрольних заходів;
- наявності вільного доступу здобувачів фахової передвищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньо–професійною програмою; – рівня освітньої, організаційної, інформаційної та консультативної підтримки здобувачів фахової передвищої освіти з боку випускової циклової комісії, відділення, інших структурних підрозділів Коледжу;
- наявності та достатності умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами;
- чіткості, зрозумілості, доступності та послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій (включаючи, але не виключно, пов'язаних із булінгом або дискримінацією);
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування до процесу періодичного перегляду освітньо–професійних програм, цілей та очікуваних результатів навчання програми та інших процедур забезпечення її якості як партнерів;
- інші питання щодо якості освітньої програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

3. ВИДИ АНКЕТУВАННЯ (ОПИТУВАННЯ)

3.1. Сфера дії Положення поширюється на оцінювання якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти шляхом опитування зацікавлених сторін, як зовнішніх (випускники, роботодавці, партнери Коледжу) так і внутрішніх (здобувачі фахової передвищої освіти, орган студентського самоврядування). Користувачами інформації про результати опитувань є

керівництво, керівники структурних підрозділів Коледжу, гаранти освітньо–професійних програм, здобувачі освіти, інші зацікавлені сторони. Коледж забезпечує анонімність опитувань та належне зберігання отриманої інформації.

3.2. В залежності від кола питань, щодо яких з'ясовується думка зацікавлених сторін, у Коледжі передбачається обов'язкове анкетування:

1) здобувачів щодо:

- окремої навчальної дисципліни (окремого освітнього компоненту);
- освітньо–професійної програми в цілому.

2) стейкхолдерів щодо освітньо–професійної програми в цілому. Анкетування з інших питань не є регламентованим і може здійснюватися з ініціативи керівників робочих груп (гарантів) освітньо–професійних програм забезпечення якості відповідної ОПП та заступника директора з навчальної роботи за визначеною тематикою та у визначені терміни відповідно до наказу директора Коледжу.

3.3. Анкетування щодо окремої навчальної дисципліни (окремого освітнього компоненту) проводиться керівником робочої групи (гарантом) ОПП або головою циклової комісії по завершенні вивчення відповідної дисципліни (освітнього компоненту), як правило, після проведення заходів семестрового контролю (не більше, ніж з двох освітніх компонентів щосеместрово).

3.4. Анкетування щодо якості викладання певним викладачем проводиться керівником робочої групи (гарантом) ОПП або головою циклової комісії по завершенні вивчення навчальної дисципліни (освітнього компоненту), з якої викладач проводив навчальні заняття (не більше, ніж з двох освітніх компонентів щосеместрово).

3.5. Анкетування студентів–випускників щодо освітньо–професійних програм в цілому проводиться по завершенні навчання на освітньо–професійній програмі, як правило, безпосередньо перед атестацією здобувачів освіти.

3.6. Анкетування стейкхолдерів (роботодавців) щодо освітньо–професійних програми в цілому проводиться керівником робочої групи (гарантом) ОПП на нерегулярній основі (за потреби), але не рідше одного разу протягом повного циклу підготовки.

3.7. Ініціатори несуть відповідальність за дотримання правил проведення опитувань, поширення зібраної інформації щодо їх проведення та оприлюднення їхніх результатів; залучення та активування суб'єктів опитування; зібрану інформацію та ухвалені рішення. Ініціатори зобов'язані поінформувати директора Коледжу про наміри проведення опитувань, зміст

анкети, спосіб та терміни проведення, результати, а також ухвалені рішення із зазначенням відповідного документу.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ АНКЕТУВАННЯ (ОПИТУВАННЯ)

4.1. Обов'язкове анкетування (опитування) зацікавлених сторін здійснюється з використанням анкет, форму зміст яких затверджує заступник директора з навчально-виховної роботи.

4.2. Постійно діючі опитування є специфічною формою отримання інформації, які, як правило, проводяться із використанням програмних ресурсів на офіційному сайті коледжу, сторінках коледжу в мережі Internet. Опитування здійснюється на постійній основі за анкетами (Google-форми). За своїм змістом виступають формою зворотного зв'язку із можливостями аналізування отриманої інформації в розрізі періодів та/або суб'єктів. При цьому мають бути вирішені питання верифікації опитуваних з одночасним забезпеченням необхідного ступеня анонімності та зберігання результатів опитувань.

4.3. Допускається проведення локальних опитувань з використанням паперової форми анкет. У такому разі ініціатор відповідає за дотримання правил проведення опитування за поширення та збереження інформації.

4.4. Анкети повинні бути сформовані таким чином, щоб середня тривалість їхнього заповнення респондентом не перевищувала 45 хвилин.

4.5. Ініціатори опитування:

- 1) забезпечують виготовлення паперових бланків анкет (в разі потреби);
- 2) готує пропозиції педагогічній раді щодо урахування думок здобувачів освіти та роботодавців в освітньому процесі Коледжу;
- 3) співпрацює з відповідальними особами з питань організаційного та технічного забезпечення опитувань та узагальнення результатів опитування;
- 4) надає органам студентського самоврядування методичну та організаційну допомогу з питань проведення анкетувань та інших заходів моніторингу якості освітньої діяльності.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Олена ЗЕРНІЙ