

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

УЗГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією ХФКТД
від «27» 06 2025 року
Протокол №
Головою профспілки ХФКТД

 Наталія ШРАМКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ХФКТД

Олена СМЕЛЬЯНОВА

Наказом № 132 від «27» 06. 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ З ЯКОСТІ

ХАРКІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою ХФКТД
протокол від «27» 06 2025 р. № 8
Голова студентського самоврядування

 Ірина ЖИВОЛУП

ПОГОДЖЕНО та УХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу
Протокол № 9 від «27» 06 2025р.

Харків, 2025

1) Загальні положення

- Положення про Раду з якості Харківського фахового коледжу технологій та дизайну (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

- Рада з якості – є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення, вироблює стратегію Коледжу у сфері забезпечення якості фахової перед вищої освіти та якості освітньої діяльності.

- Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

- У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного рівня та рівня Коледжу, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2) Організаційні принципи та форми роботи Ради з якості.

- Раду з якості очолює директор коледжу.

- До складу Ради з якості входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з адміністративно-господарської роботи, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, провідний/головний бухгалтер, методист, методист відділення, представники робочої групи, представники студентського самоврядування.

Загальна кількість членів ради – не менше 10 осіб.

- Робота Ради з якості здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується Директором за поданням голови Ради.

- Формою роботи Ради з якості є засідання, які проводиться не рідше ніж 2 рази на рік. Засідання вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради. У засіданнях мають право брати участь запрошені особи.

- Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер, виключенням є ті, що вводяться в дію наказом Директора.

Рішення приймаються більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, оформлюються протоколом, що підписується головою Ради та секретарем. Організаційну і методичну підтримку роботі Ради здійснює Робоча група з якості.

2.7. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення членам Ради та протоколювання засідань організовує секретар Ради.

Функції Ради з якості

Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, яка здійснює певні процедури та заходи у сфері *забезпечення якості освітньої діяльності* на рівні Коледжу за відповідними напрямками діяльності, а саме:

здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм у таких складових:

1 аналіз пропозицій робочих проектних груп з розроблення та супроводження освітньо-професійних програм щодо таких критеріїв:

- 1.1. проектування та цілі освітньо-професійних програм;
- 1.2. структури та змісту освітньо-професійних програм;
- 1.3. доступ до освітньо-професійних програм та визнання результатів навчання;
- 1.4. контрольні заходи, оцінювання здобувачів та академічна доброчесність;

2 експертиза освітньо-професійних програм у частині визначення загальних компетентностей, періодичний перегляд освітньо-професійних програм; надання рекомендацій педагогічній раді Коледжу щодо затвердження освітньо-професійних програм (навчальних планів);

– *моніторинг якості освітньої діяльності* (залучення та отримання зворотного зв'язку від заінтересованих сторін (стейкхолдерів); організація опитування здобувачів фахової передвищої освіти, випускників і роботодавців з питань якості освітньо-професійних програм та підготовленості випускників до

професійної діяльності) у таких складових:

2. затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на навчальний рік;

3. затвердження системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі, форм анкет та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань;

4. формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

4.1. *аналіз забезпечення інфраструктури, обладнання та навчально-методичного забезпечення* для реалізації освітньої програми, досягнення заявлених у ній цілей та очікуваних результатів навчання (у тому числі для індивідуального навчання та самостійної роботи);

4.2. *аналіз якості викладацького складу* через підтвердження кваліфікації, фахового рівня педагогічних працівників, володіння сучасними методиками викладання, що передбачає оцінювання адміністрацією: науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо); рівня досягнення загальних та спеціальних компетентностей та соціальних навичок здобувачів вищої освіти з дисциплін;

4.3. *аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних працівників* як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання, а також стимулювання впровадження в освітню діяльність Коледжу інноваційних технологій навчання;

4.4. *аналіз стану освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти* в Коледжі, розроблення для розгляду педагогічною радою Коледжу та адміністративною радою пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням інноваційних технологій навчання;

4.5. *науково-методичне супроводження акредитації освітньо-*

професійних програм Коледжу під час складання звіту про самооцінювання освітньо-професійних програм відповідно до критеріїв;

4.6. *розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів* з питань якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

4.7. *формування рекомендацій* з планування структурними підрозділами Коледжу роботи із супроводження освітньо-професійних програм на навчальний рік.

Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, яка здійснює певні процедури та заходи у сфері *забезпечення якості фахової передвищої освіти* на рівні Коледжу за відповідними напрямками діяльності, а саме:

аналізу освітнього середовища, що забезпечує комфортні і безпечні умови навчання та праці, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації, відповідає вимогам розвитку та мотивування до навчання здобувачів фахової передвищої освіти, що дозволяє задовольнити їхні потреби та інтереси як в освітній, так і позаосвітній сферах, включаючи організоване самими здобувачами фахової передвищої освіти через органи студентського самоврядування;

аналіз системи оцінювання здобувачів фахової перед вищої освіти, яка:

- відкрита, прозора і зрозуміла;
- спрямована на формування у здобувачів освіти відповідальності

за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Олена ЗЕРНІЙ