

1

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Терміни та визначення вживаються у даному Положенні у відповідності до статті 1 Закону України «Про освіту» та статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

3.1. Функціонування інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу базується на таких принципах:

- визнання необхідності розроблення стратегії, політики та процедур забезпечення якості для освітньо-професійних програм, що реалізуються;
- прийняття науково обгрунтованих управлінських рішень щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на основі аналізу повної та об'єктивної інформації;
- максимальне урахування вимог до якості фахової передвищої освіти усіх зацікавлених сторін.

3.2. ВСЗЯ Коледжу ґрунтується на наступних принципах:

- відповідність європейським і національним стандартам фахової передвищої освіти;
- максимальне задоволення вимог та очікувань стейкхолдерів;
- лідерство та персональна відповідальність керівників усіх рівнів;
- системний та процесний підхід до освітньої діяльності Коледжу;
- професіоналізм та компетентність працівників;
- постійний моніторинг та підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- студентоорієнтоване навчання на основі компетентнісного підходу;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості;
- прозорість та логічність процесів прийняття рішень;
- академічна доброчесність

3.3. ВСЗЯ реалізується через виконання наступних процедур:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення

встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності (міра відповідальності отриманого результату бажаному), надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.

4. ІНСТИТУЦІЙНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ: МЕТА, ФУНКЦІЇ, СУТНІСТЬ

4.1. Інституційна структура ВСЗЯ Коледжу – це сукупність структурних підрозділів, що забезпечують якість освітньої діяльності та якість фахової передвищої освіти Коледжу за допомогою реалізації покладених на них

функцій.

4.2. Мета функціонування інституційної структури ВСЗЯ Коледжу – створення та реалізація умов для якісної підготовки кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, конкурентноспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, соціально активних, які вільно володіють своєю професією, здатних критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

4.3. Діяльність інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу передбачає реалізацію наступних функцій: аналітико-прогностичної, планування, регулятивно-консультативної, контрольно-діагностичної (таблиця 1).

Функції ВСЗЯ	№ п/п	Заходи реалізації
1	2	3
1. Аналітико-прогностична функція	1.1.	Аналіз можливостей ліцензування нових спеціальностей
	1.2.	Аналіз навчально-методичного забезпечення спеціальностей
	1.3.	Аналіз пропозицій з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти
	1.4.	Аналіз пропозицій з розробки та супроводження освітньо-професійних програм, їх структури і змісту
	1.5.	Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти
	1.6.	Аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм
	1.7.	Маркетингова діяльність щодо вивчення попиту роботодавців на фахівців за визначеними освітньо-професійними програмами
	1.8.	Розроблення нормативних документів Коледжу з питань забезпечення якості з врахуванням змін в законодавстві
2. Функція планування	2	3
	2.1.	Перспективне та поточне планування графіку ліцензування спеціальностей та акредитацій освітньо-професійних програм
	2.2.	Перспективне та поточне планування роботи заступника директора з навчальної роботи Коледжу
	2.3.	Планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти
	2.4.	Планування процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників
3. Регулятивно-консультативна функція	2	3
	3.1.	Залучення стейкхолдерів до формування освітньо-професійних програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів
	3.2.	Надання консультативних послуг щодо підготовки ліцензійних та акредитаційних справ

	3.3.	Проведення науково-методичних заходів (семінари, конференції) з питань забезпечення якості фахової передвищої освіти
	3.4.	Розробка рекомендацій до планування структурними підрозділами Коледжу роботи із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на навчальний рік
4. Контрольно-діагностична функція	2	3
	4.1.	Аналіз відповідності змісту освітньо-професійних програм стандартам
	4.2.	Моніторинг стану працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників за спеціальністю
	4.3.	Контроль за якістю підготовки та оформлення ліцензійних та акредитаційних справ
	4.4.	Контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень після акредитації
	4.5.	Контроль за дієвістю системи впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти
	4.6.	Контроль за станом навчально-методичної та обліково-звітної документації відділення, циклової комісії
	4.7.	Контроль реалізації освітньо-професійних програм
	4.8.	Моніторинг навчально-методичної готовності циклових комісій до організації освітнього процесу у поточному навчальному році (семестрі)
	4.9.	Моніторинг наявності публічної інформації відповідно до чинного законодавства
	4.10.	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення
	4.11.	Моніторинг якості педагогічної діяльності викладачів
	4.12.	Моніторинг якості та прогресу освітньої діяльності здобувачів фахової передвищої освіти
	4.13.	Оцінка якості освітньо-професійної програми роботодавцями
	4.14.	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного внутрішнього аудиту структурних підрозділів
	4.15.	Проведення опитувань (анкетувань) викладачів та здобувачів освіти щодо якості освітньої діяльності
	4.16.	Проведення опитувань (анкетувань) здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості освітньої діяльності

4.3. Структура ВСЗЯ Коледжу має п'ять рівнів:

- перший – здобувачі фахової передвищої освіти (здобувачі, студентська рада, старостат, студентський профспілковий комітет);
- другий – рівень безпосередньої реалізації освітньо-професійних програм, поточного моніторингу: циклова комісія (викладачі, куратори академічних груп) та ініціативні групи здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою, роботодавці;
- третій – рівень упровадження й адміністрування освітньо-професійних програм, щорічного моніторингу програм і потреб галузевого ринку праці: структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (циклові комісії,

відділення), органи студентського самоврядування;

• четвертий – керівництво Коледжу (заступники директора, завідувач практики, методична рада, навчально-методичний кабінет, Рада з якості, приймальна комісія) здійснюють організацію, розробку документів, управління, контроль реалізації, моніторинг та інші оперативні питання у сфері якості освітньої діяльності;

• п'ятий – органи загального управління, що долучені до ВСЗЯ Коледжу: наглядова рада, склад та функції якої визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту»; педагогічна рада, склад та функції якої визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту»; директор, відповідальний за діяльність Коледжу та ВСЗЯ в цілому.

4.4. Виконання процедур/заходів із забезпечення якості освіти передбачає розподіл між структурними підрозділами та іншими учасниками наступних завдань/функцій:

1. Ініціювання розробки (ініціювання внесення змін).
2. Розроблення (документів, заходів).
3. Оцінювання розробки.
4. Прийняття рішення.
5. Впровадження (реалізація, виконання).
6. Моніторинг реалізації.

4.5. На *першому рівні* системи внутрішнього забезпечення якості здійснюються опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо:

- якості проведення навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських);
- якості функціонування освітнього середовища, діяльності окремих структурних підрозділів, що супроводжують освітній процес.

4.6. *Другий рівень* системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється викладачами циклової комісії, за безпосереднього керівництва голови циклової комісії, за такими напрямками:

- контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;
- моніторинг поточних, проміжних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- встановлення та оцінювання рівня досягнення складових професійної компетентності здобувачів фахової передвищої освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання;
- запобігання та виявлення академічного плагіату в змісті контрольних робіт, в курсових роботах (проектах), кваліфікаційних роботах (проектах) здобувачів фахової передвищої освіти.

4.7. *Третій рівень* системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти реалізується на відділенні під безпосереднім керівництвом голови циклової комісії разом з завідуючим відділенням і полягає у:

- моніторингу якості фахової передвищої освіти за спеціальностями, рівня її досягнення за освітньо-професійними програмами за результатами

проміжного та особливо підсумкового контролю;

- управлінні якістю (методи та види діяльності оперативного характеру, що використовуються для виконання вимог до фахової передвищої освіти та встановлених нормативів);

- періодичній організації за участі учасників освітнього процесу (здобувачі, викладацький склад, роботодавці та інші зацікавлені сторони) моніторингу освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів фахової передвищої освіти;

- контролі підготовки та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (ліцензування спеціальностей та акредитація освітньо-професійних програм).

4.8. На *четвертому рівні* системи внутрішнього забезпечення якості директором, його заступниками, структурними підрозділами Коледжу, педагогічною радою Коледжу здійснюються процедури і заходи, які підтверджують, що усі вимоги до якості фахової передвищої освіти будуть виконані:

- планування якості фахової передвищої освіти (діяльність, націлена на формування стратегії, політики, цілей та вимог до якості фахової передвищої освіти);

- нормативно-правова підтримка процедур внутрішнього забезпечення якості у Коледжі (розпорядчі та методичні документи);

- моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;

- забезпечення функціонування та постійного удосконалення інформаційної системи Коледжу для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації;

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Коледжу та здобувачів фахової передвищої освіти;

- внутрішній перевірці якості (організації оцінювання залишкових знань здобувачів з окремих дисциплін);

- встановлення оперативного зворотного зв'язку з випускниками Коледжу та ринком праці (роботодавцями);

4.9. На *п'ятому рівні* системи внутрішнього забезпечення якості наглядова рада, педагогічна рада за участю директора приймають рішення, визначають стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу, визначають систему та затверджують процедури внутрішнього забезпечення якості освіти,

включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; здійснюють моніторинг іміджу Коледжу серед закладів освіти області тощо.

5. СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У КОЛЕДЖІ

5.1. ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

5.1.1. Політика Коледжу щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – Політика) є складовою його стратегічного менеджменту.

5.1.2. Політика є публічною й відкритою для всіх учасників освітнього процесу, а також інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів).

5.1.3. Політика реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням усіх структурних підрозділів Коледжу й учасників освітнього процесу.

5.1.4. Формулювання Стратегії в сфері якості відображено у Статуті Харківського фахового коледжу технологій та дизайну, Стратегії розвитку Харківського фахового коледжу технологій та дизайну, Настанові з якості.

5.1.5. Визначення процедури прийняття рішень; розподіл повноважень; визначення процесів та заходів забезпечення якості унормовується наступними нормативними документами Коледжу:

- Настанова з якості;
- ✓ • Положення про організацію освітнього процесу у Харківському фаховому коледжі технологій та дизайну;
- ✓ • Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- Положення про Раду з якості;
- Положення про порядок проведення внутрішніх аудитів
- Положення про аналізування з боку керівництва;
- Кодекс академічної доброчесності Харківського фахового коледжу технологій та дизайну;
- Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах (проектах) здобувачів фахової перед вищої освіти у Харківському фаховому коледжі технологій та дизайну.

5.1.6. Внутрішня система забезпечення спрямована на реалізацію потреб і прав учасників освітнього процесу. Відповідаючи сучасним європейським практикам внутрішня система якості Коледжу базується на принципах публічності (прозорості), академічної доброчесності, конкурентності, гнучкості та адаптивності, а також інтегративності.

5.1.7. Політика Коледжу щодо забезпечення якості направлена на постійне поліпшення рівня фахової передвищої освіти та освітньої діяльності, та реалізується шляхом здійснення відповідних заходів та широкого спектру внутрішніх процедур на всіх інституційних рівнях Коледжу, а саме:

- упровадження концепції студентоорієнтованого навчання;
- застосування ефективних механізмів розроблення та затвердження освітньо-професійних програм;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- кадрового забезпечення, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- здійснення постійного аналізу якості освітньої діяльності шляхом проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- організаційне забезпечення задокументованих процедур;
- відповідності системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти вимогам системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

5.2. РОЗРОБЛЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

5.2.1. Освітньо-професійні програми (надалі – ОПП) розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів на основі освітньо-кваліфікаційного ступеня фаховий молодший бакалавр з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

5.2.2. Для забезпечення відповідності ОПП цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення ОПП, Коледж має щорічно та наприкінці навчального року постійно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд ОПП;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності здобувачів (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців

5.2.3. Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводить навчальна частина відповідно до вимог нормативно-правових документів МОН і цього Положення.

5.2.4. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

5.2.5. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

5.2.6. Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

5.2.7. Освітньо-професійна програма спеціальності (спеціалізації) розробляється відповідно стандарту або тимчасово до введення в дію стандартів фахової передвищої освіти.

5.2.8. Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

5.2.9. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону «Про фахову передвищу освіту».

5.2.10. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують

досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

5.2.11. Робочий навчальний план укладається на поточний навчальний рік окремо для кожного навчального курсу на основі затвердженого в установленому порядку навчального плану за роком прийому з урахуванням змін, обумовлених календарем року навчання. При цьому передбачається оперативне внесення до нього системних змін, обумовлених змінами чинного законодавства, виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень Педагогічної ради Коледжу. Робочий навчальний план затверджується директором Коледжу.

5.2.12. Задля реалізації індивідуальної освітньої траєкторії як персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача фахової передвищої освіти, для кожного здобувача розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми. Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду здобувача фахової передвищої освіти. Він складається на підставі навчального плану (робочого навчального плану) на кожний навчальний рік і включає всі обов'язкові навчальні дисципліни та частину вибіркового навчального плану, обраних здобувачем з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, затверджується завідувачем відділення. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснюється завідувачем відділення. Процедура формування, ведення та зміст індивідуального плану студента унормовується Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової перед вищої освіти.

Вибіркові навчальні дисципліни включають навчальні дисципліни вільного вибору студентів. Вибіркові навчальні дисципліни, введені Коледжем в освітньо-професійну програму і включені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення.

«Положення про порядок реалізації здобувачами освіти Харківського фахового коледжу технологій та дизайну права на вільний вибір навчальних дисциплін» визначається процедура формування переліку, обрання та подальшого вивчення здобувачами фахової перевищої освіти Коледжу вибіркового навчального плану у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, здійснення контролю за результатами навчання за обраними дисциплінами.

5.2.13. Для кожного освітнього компоненту освітньо-професійної програми відповідною предметною цикловою комісією розробляється робоча навчальна програма згідно з вимогами освітньо-професійної програми підготовки фахівців. Робоча навчальна програма містить загальну інформацію про освітній компонент; мету, яка пов'язана з компетентностями, визначеними освітньо-професійною та освітньою програмами; опис програмних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, критерії оцінювання. Кожен

педагогічний працівник Коледжу до початку розроблення робочої навчальної програми має бути ознайомлений із програмними результатами навчання, яких необхідно досягти здобувачу фахової передвищої освіти, і з компетентностями, яких має набути здобувач фахової передвищої освіти відповідно до освітньо-професійної програми. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу та реалізації професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків робочі навчальні програми розглядаються та ухвалюються на засіданні циклової комісії коледжу.

5.2.14. Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років. Основною метою моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій), прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

5.2.15. Система моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм відбувається за участю здобувачів фахової передвищої освіти та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- експертне оцінювання актуальності змісту освітньо-професійних програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;

- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами фахової передвищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;

- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньо-професійної програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;

- визначення ефективності процедур оцінювання здобувачів, очікувань, потреб та задоволеності здобувачів щодо освітньо-професійної програми. За результатами моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у разі необхідності відбувається їх доопрацювання.

Процедура оцінювання здобувачами фахової передвищої освіти відбувається шляхом опитування на основі Порядку опитування здобувачів щодо якості освіти та освітнього процесу у Харківському фаховому коледжі технологій та дизайну.

5.3. УПРОВАДЖЕННЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО НАВЧАННЯ ТА ВИКЛАДАННЯ

5.3.1. Студентоорієнтоване навчання розглядається як в контексті побудови, так і реалізації освітньо-професійних програм. Основними характеристиками студентоорієнтованого навчання є:

- навчання, орієнтоване на вихід (output-oriented study programme);
- компетентнісний підхід у побудові та реалізації освітніх програм (competence-based approach);
- навчання, орієнтоване на результати (result-based education).

Студентоорієнтоване навчання надає здобувачеві фахової передвищої освіти більші можливості щодо вибору змісту, темпу, способу та місця навчання, урахує особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньо-професійної програми. Здобувач фахової передвищої освіти відіграє ключову роль у процесі моніторингу, який дозволяє визначити реалістичність навчального навантаження та співвідношення навчальної діяльності з часом, відведеним на її виконання.

5.3.2. Основними категоріями студентоорієнтованого навчання є компетентності та результати навчання. Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів. Компетентності відображають погляд зовнішніх замовників (роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо) на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Результати навчання формулюються викладачами на рівні освітньо-професійної програми, а також на рівні окремої дисципліни і мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях здобувача, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) здобувач після завершення навчання.

5.3.3. Основними принципами студентоорієнтованого навчання в Коледжі є:

- взаємоповага у стосунках між здобувачем та викладачем;
- активне залучення здобувача фахової передвищої освіти до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;
- урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного здобувача (стимулювання студентської мотивації, саморефлексії);
- реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення

здобувачами дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів;
– зворотній зв'язок щодо освітнього процесу (наявність процедур реагування на студентські скарги).

Дотриманню принципів студентоорієнтованого навчання сприяють чинні положення Коледжу: Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок реалізації здобувачами освіти Харківського фахового коледжу технологій та дизайну права на вільний вибір навчальних дисциплін, Порядок оскарження результатів підсумкового контролю знань здобувачів освіти Харківського фахового коледжу технологій та дизайну.

5.4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5.4.1. Коледж регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості фахової передвищої освіти, використовуючи системи контролю й рейтингу, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

5.4.2. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного здобувача освіти, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувача освіти в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;
- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

5.4.3. Процедура оцінювання повинна відповідати таким вимогам:

- проводитися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання;
- здійснюватися фахівцями, які розуміють роль оцінювання у набутті здобувачами знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;
- бути об'єктивними;
- мати чіткі та оприлюднені критерії оцінювання;
- відповідати призначенню (поточний або підсумковий контроль);
- проєктуватися з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувача та мати чітку регламентацію випадків відсутності здобувача з різних причин;
- гарантувати дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації;
- підлягати перевіркам на дотримання затверджених процедур.

5.4.4. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти враховуються:

- характеристики відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо; - досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оціночних суджень.

5.4.5. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань – уміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

5.4.6. Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти включає поточне, тематичне, підсумкове (семестрове) оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти, а також ДПА та ЕК.

5.4.6.1. Поточне оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом дисципліни (предмета) уміньми та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є знання, вміння та навички, самостійність оціночних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: установлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, установлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення набутих компетентностей.

Поточне оцінювання здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, на підставі якого виставляються оцінки атестації за місяць.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів освіти у парах і групах; самоконтроль, тестовий

контроль після вивчення кожної теми тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.

5.4.6.2. Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета / навчальної дисципліни.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами фахової передвищої освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, семінарських, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти. Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

5.4.6.3. Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових оцінок. Здобувач освіти має право на підвищення семестрової оцінки (за результатами звернення до апеляційної комісії), згідно з порядком оскарження результатів підсумкового контролю знань здобувачів освіти у ХФКТД, затвердженого педагогічною радою від 19.06.2025р. протокол №8.

Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

На початку семестру педагогічний працівник Коледжу, який викладає навчальну дисципліну, повинен ознайомити здобувачів фахової передвищої освіти із формою підсумкового контролю, змістом завдань поточного навчального періоду, а також із критеріями оцінювання.

5.4.7. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності здобувачів.

5.4.8. Здобувачам фахової передвищої освіти рівня фаховий молодший бакалавр, які отримали позитивну оцінку досягнутих результатів навчання за певний компонент освітньо-професійної програми, зараховується кількість кредитів ЄКТС, яка відповідає даному компоненту. Зарахування кредитів свідчить про відповідність особи вимогам освітнього компоненту.

5.4.9. Після завершення підсумкового контролю кожним педагогічним працівником Коледжу здійснюється аналіз:

- результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

-вибору методів викладання та навчання, які найбільш сприяють досягненню результатів навчання;

-оцінювання рівня досягнення студентами реальних результатів навчання та їх відповідність запланованим.

5.4.10. З метою врахування думки здобувачів Коледжу щодо якості та об'єктивності системи оцінювання можуть проводитись щорічні соціологічні опитування здобувачів і випускників, а також здійснюватись студентський моніторинг якості освітнього процесу.

5.4.11. З метою впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів з кожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю: складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу здобувачів і можливість самоконтролю здобувачами отриманих ними знань і вмінь.

5.4.12. Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

5.4.13. Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачою документів про присудження освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з присвоєння здобутої кваліфікації. Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування тощо), порядок організації захисту кваліфікаційних робіт (проектів) фахового молодшого бакалавра, критерії оцінювання програмних результатів навчання визначаються випускною цикловою комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

5.4.14. Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, здійснюється Екзаменаційною комісією (далі – ЕК). Робота ЕК проводиться в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Функціями екзаменаційних комісій (ЕК) є: - комплексна оцінка підготовки випускника та її відповідності вимогам державного освітнього стандарту відповідних спеціальностей;

- вирішення питання про присвоєння кваліфікації за результатами підсумкової атестації та видачі випускнику відповідного диплому фахового молодшого бакалавра;

- розробка рекомендацій із удосконалення підготовки випускників на основі підсумків роботи комісій.

5.5. ГАРАНТУВАННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ КОЛЕДЖУ

5.5.1. Професійно-кваліфікаційний рівень викладацького складу Харківського фахового коледжу технологій та дизайну відповідає державним вимогам та вимогам, які враховують специфіку та потреби напряду підготовки фахових молодших бакалаврів. Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами чинного законодавства.

5.5.2. Забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача передбачає створення умов для якісної навчальної, методичної, інноваційної та виховної роботи його діяльності. Під час оцінювання педагогічних працівників, як правило, застосовують:

- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням педагогічними працівниками та членами адміністрації;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни.

5.5.3. За результатами оцінювання якості викладання може бути використане наступне:

- індивідуальна бесіда керівника з педагогічним працівником;
- преміювання найкращих педагогічних працівників;
- зобов'язання педагогічних працівників пройти курси підвищення кваліфікації, тренінги тощо;
- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній освітньо-професійній програмі;
- звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства та ін.

5.5.4. Вхідними даними процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників є: вимоги до підготовленості педагогічного працівника, фактичний рівень підготовленості працівників, пропозиції щодо підвищення кваліфікації та навчання (від підрозділів та/або посадових осіб). Результативність процесу визначають за нормативами і вимогами, встановленими Ліцензійними умовами надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти.

5.5.5. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей викладачів.

5.5.6. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу викладацького складу в Коледжі передбачено:

- розширення зв'язків циклових комісій Коледжу з методичними об'єднаннями закладів освіти області, України;
- проведення експертизи методичних розробок викладачів Коледжу педагогами закладів освіти вишого рівня, залучення їх до оцінки діяльності викладачів Коледжу;
- посилення роботи з молодими викладачами, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
- запровадження регулярних семінарів з підвищення кваліфікації куратора академічних груп, урахування зростання наставницької складової в роботі куратора академічних груп;
- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному освітньому процесі, врахування його в ході атестації викладачів.

5.6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

5.6.2. Коледж є комплексом, який складається з двох навчальних корпусів, гуртожитку зі спортивним майданчиком, двох бібліотек з читальними залами, спортивної зали, актової зали, буфету, майстерень для проходження практик, українського культурного центру, музею коледжу, тощо. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року, утримуються в належному стані. Функціонування структурних підрозділів Коледжу висвітлено у відповідних положеннях, що регулюють їх повноваження та обов'язки.

5.6.3. Навчальні кабінети, лабораторії Коледжу – це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання здобувачів фахової передвищої освіти в 1,5 зміни.

У кабінетах в наявності є необхідні технічні засоби навчання: мультимедійні комплекси, відеокomплекси, сучасні технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки, спортивне знаряддя, наочні посібники, навчальні моделі, прилади, пристрої та інше.

5.6.4. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу з кожної навчальної дисципліни створено навчально-методичне забезпечення. Структура і зміст методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін унормовує чинне Положення про навчально-методичне забезпечення Освітньо-професійних програм коледжу відповідно до діючих Стандартів.

5.6.5. У Коледжі створено умови для доступу здобувачів до Інтернету, в навчальних корпусах. В гуртожитку діє Wi-Fi мережа.

5.6.8. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, методичних кабінетів циклових комісій, веб-ресурсам Коледжу. Діє електронна бібліотека. Викладацький склад в своїй діяльності використовує Google Classroom, Google Workspace Education, навчальну хмару L-Claud.

5.6.9. У Коледжі здійснюється організація і підтримка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими потребами: установлений пандус та кнопки виклику допомоги для осіб з особливими потребами. Діє соціально-психологічна служба.

5.6.10. З метою підтримки здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі розроблено заходи, спрямовані на адаптацію здобувачів першого (другого) курсу до освітнього процесу

5.6.11. Здобувачі першого /другого/ року навчання ознайомлюються з

інформаційним пакетом, який містить правила внутрішнього розпорядку Коледжу, вимоги до навчання, правила проживання в гуртожитку, історію та структуру Коледжу, норми корпоративної культури тощо.

5.6.12. Практичний психолог, куратори академічних груп здобувачів першого /другого/ року навчання та вихователь гуртожитку забезпечують ознайомлення здобувачів першого /другого/ року навчання з інформаційним пакетом та допомагають у реалізації заходів із соціальної адаптації.

5.6.13. Органи студентського самоврядування допомагають в адаптації здобувачів першого /другого/ року навчання, виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у процесі моніторингу соціальної адаптації.

5.7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

5.7.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та згідно з Ліцензійними умовами.

5.7.2. На офіційному сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- 1) установчі документи закладу фахової передвищої освіти;
- 2) ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- 3) сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- 4) структуру та органи управління закладу фахової передвищої освіти;
- 5) кадровий склад закладу фахової передвищої освіти згідно з ліцензійними умовами;
- 6) освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в закладі фахової передвищої освіти, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
- 7) інформацію про ліцензований обсяг закладу фахової передвищої освіти за кожною спеціальністю;
- 8) інформацію про мову (мови) освітнього процесу;
- 9) інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- 10) інформацію про наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- 11) результати моніторингу якості освіти;
- 12) перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- 13) іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням закладу фахової передвищої освіти або на вимогу законодавства.

5.8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.8.1. Педагогічні працівники коледжу у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами фахової передвищої освіти. Особи, які навчаються у Коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми.

дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня програмованих результатів навчання.

5.8.2. Адміністрація Коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, що знайшло своє відображення у Кодексі доброчесності Харківського фахового коледжу технологій та дизайну, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах (проєктах) здобувачів фахової перед вищої освіти у Харківському фаховому коледжі технологій та дизайну.

6. СИСТЕМА ІНДИКАТОРІВ ОЦІНКИ РІВНЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. У Коледжі проводиться щорічна оцінка рівня внутрішньої системи забезпечення якості відповідно до модулі СВЗЯ. Процедура оцінки СВЗЯ проводиться за наступними напрямками:

- Політика в сфері якості;
- Розроблення і затвердження освітньо-професійних програм;
- Моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм;
- Студентоорієнтоване навчання та викладання.
- Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти.
- Викладацький персонал;
- Інформаційний менеджмент;
- Публічність інформації;
- Система анкетувань здобувачів освіти за різними напрямками з визначенням рівня якості фахової передвищої освіти.

У Коледжі сформована система індикаторів для моніторингу та корекції політики забезпечення якості.

Напрямки оцінки якості СВЗЯ	Індикатори
Політика в сфері якості	11. Ступінь розробленості нормативного забезпечення системи внутрішнього забезпечення якості
	12 Публічність політики забезпечення якості та її доступність для стейкхолдерів
	13 Ступінь залучення стейкхолдерів до розроблення політики забезпечення якості
	14 Ступінь дотримання академічної доброчесності
Розроблення, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм	15 Ступінь розробленості нормативного забезпечення для розробки та періодичного перегляду ОПП
	16 Ступінь залучення стейкхолдерів до розробки ОПП

	I7 Ступінь відповідності вимогам рекомендацій щодо розробки ОПП
	I8 Ступінь відповідності ОПП вимогам та очікувань здобувачів
	I9 Ступінь здійснення моніторингу, періодичного перегляду та оновлення ОПП
Студентоорієнтоване навчання, викладання та оцінювання	I10 Ступінь розробленості нормативного забезпечення щодо реалізації принципів студентоорієнтованого навчання
	I11 Ступінь використання гнучких навчальних траєкторій
	I12 Ступінь прозорості процедур оцінювання та доступності для здобувачів міри досягнення результатів навчання
	I13 Ступінь розробленості процедур для розгляду звернень здобувачів
Викладацький склад	I14 Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує визначення компетентності, прийняття на роботу персоналу
	I15 Ступінь прозорості і чесності процедур зарахування на роботу та умов зайнятості
	I16 Ступінь сприяння можливостям для професійного розвитку викладачів
	I17 Ступінь ефективності методично-інноваційної діяльності викладачів
	I18 Ступінь залучення викладачів до підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти
Навчальні ресурси і підтримка здобувачів фахової передвищої освіти	I19 Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує розвиток навчальних ресурсів
	I20 Ступінь розвитку IT-інфраструктури
	I21 Ступінь розвитку інформаційних ресурсів
	I22 Ступінь підтримки здобувачів людськими ресурсами
Інформаційний менеджмент	I23 Ступінь функціональності інформаційної системи
	I24 Ступінь відображення інформації щодо профілю контингенту здобувачів
	I25 Ступінь відображення інформації щодо досягнень та успішності здобувачів
	I26 Ступінь відображення інформації щодо задоволеності здобувачів освітньо- професійними програмами
	I27 Ступінь відображення інформації щодо кар'єрних траєкторій випускників
Публічна інформація	I28 Ступінь публічності інформації на web-сайті Коледжу про його діяльність

6.2. Для оцінювання/самооцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Коледжі, а також її складових застосовується наступна уніфікована шкала:

1. Не відповідає
2. Відповідає частково
3. Переважно відповідає
4. Відповідає повною мірою
0. Не оцінювалось (не може бути оцінене)

Оцінка	Критерії оцінювання	
	Для розроблення нормативної бази	При здійсненні процедур/заходів
«Не відповідає»	Не розроблено	Процедури і заходи нормативно не регламентовані і не застосовуються
«Відповідає частково»	Розроблено частково (не охоплена більшість ключових процедур і стейкхолдерів)	1) Процедури і заходи нормативно регламентовані, але не застосовуються. 2) Процедури і заходи застосовуються ініціативно, але нормативно не регламентовані.
«Переважно відповідає»	Переважно розроблено (не врегульовані окремі важливі процедури, не визначений механізм участі одного із ключових стейкхолдерів)	Процедури і заходи нормативно регламентовані і застосовуються. Наявні окремі суттєві недоліки нормативного регулювання і застосування.
«Відповідає повною мірою»	Розроблено повністю, значних недоліків немає	Процедури і заходи нормативно регламентовані і застосовуються. Значних недоліків регулювання і застосування не встановлено.
«Не оцінювалось (не може бути оцінене)»	Розробка нормативних документів відповідного рівня не потрібна у зв'язку з делегуванням повноважень.	Процедури і заходи стандартом не передбачені.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Олена ЗЕРНІЙ

	I7 Ступінь відповідності вимогам рекомендацій щодо розробки ОПП
	I8 Ступінь відповідності ОПП вимогам та очікувань здобувачів
	I8 Ступінь здійснення моніторингу, періодичного перегляду та оновлення ОПП
Студентоорієнтоване навчання, викладання та оцінювання	I10 Ступінь розробленості нормативного забезпечення щодо реалізації принципів студентоорієнтованого навчання
	I11 Ступінь використання гнучких навчальних траєкторій
	I12 Ступінь прозорості процедур оцінювання та доступності для здобувачів міри досягнення результатів навчання
	I13 Ступінь розробленості процедур для розгляду звернень здобувачів
Викладацький склад	I14 Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує визначення компетентності, прийняття на роботу персоналу
	I15 Ступінь прозорості і чесності процедур зарахування на роботу та умов зайнятості
	I16 Ступінь сприяння можливостям для професійного розвитку викладачів
	I17 Ступінь ефективності методично-інноваційної діяльності викладачів
	I18 Ступінь залучення викладачів до підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти
Навчальні ресурси і підтримка здобувачів фахової передвищої освіти	I19 Ступінь розробленості нормативного забезпечення, що регламентує розвиток навчальних ресурсів
	I20 Ступінь розвитку IT-інфраструктури
	I21 Ступінь розвитку інформаційних ресурсів
	I22 Ступінь підтримки здобувачів людськими ресурсами
Інформаційний менеджмент	I23 Ступінь функціональності інформаційної системи
	I24 Ступінь відображення інформації щодо профілю контингенту здобувачів
	I25 Ступінь відображення інформації щодо досягнень та успішності здобувачів
	I26 Ступінь відображення інформації щодо задоволеності здобувачів освітньо-професійними програмами
	I27 Ступінь відображення інформації щодо кар'єрних траєкторій випускників
Публічна інформація	I28 Ступінь публічності інформації на web-сайті Коледжу про його діяльність

6.2. Для оцінювання/самооцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Коледжі, а також її складових застосовується наступна уніфікована шкала:

1. Не відповідає
2. Відповідає частково
3. Переважно відповідає
4. Відповідає повною мірою
0. Не оцінювалось (не може бути оцінене)

Оцінка	Критерії оцінювання	
	Для розроблення нормативної бази	При здійсненні процедур/ заходів
«Не відповідає»	Не розроблено	Процедури і заходи нормативно не регламентовані і не застосовуються
«Відповідає частково»	Розроблено частково (не охоплена більшість ключових процедур і стейкхолдерів)	1) Процедури і заходи нормативно регламентовані, але не застосовуються. 2) Процедури і заходи застосовуються ініціативно, але нормативно не регламентовані.
«Переважно відповідає»	Переважно розроблено (не врегульовані окремі важливі процедури, не визначений механізм участі одного із ключових стейкхолдерів)	Процедури і заходи нормативно регламентовані і застосовуються. Наявні окремі суттєві недоліки нормативного регулювання і застосування.
«Відповідає повною мірою»	Розроблено повністю, значних недоліків немає	Процедури і заходи нормативно регламентовані і застосовуються. Значних недоліків регулювання і застосування не встановлено.
«Не оцінювалось (не може бути оцінене)»	Розробка нормативних документів відповідного рівня непотрібна у зв'язку з делегуванням повноважень.	Процедури і заходи стандартом не передбачені.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу

Заст. дир.

Заст. дир.

Міністерство освіти і науки України
Харківський фаховий коледж технологій та дизайну

ПРОТОКОЛ № 8
Засідання студентського самоврядування коледжу

27.06.2025 р.
(дата проведення засідання)

м. Харків
(місце проведення - назва населеного пункту)

Всього 9 осіб

Присутні:

1. Живолуп Ірина Віталіївна – Голова студентського самоврядування, гр. МК-31
2. Тесленко Кирило Сергійович – заступник Голови самоврядування, гр.ЕП-41
3. Касьян Маргарита Дмитрівна – секретар, гр.Д-21
4. Хоба Аніта Рісланівна – фінансист, гр. МК-31
5. Пушкін Вероніка Степанівна – прес-служба, гр.МК-31
6. Чабань Ярослав Петрович – академічний комітет, гр.Ш-21
7. Іванова Вікторія Андріївна – культурно-масовий комітет, гр.МК-31
8. Брагіна Олександра Олексіївна – господарчий комітет, гр.ВД-41
9. Кісельова Ірина Іванівна - вихователь

Порядок денний:

1. Погодження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності т якості фахової передвищої освіти Харківського фахового коледжу технологій та дизайну.

Виступали:

1. Кісельова Ірина Іванівна – ознайомила з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності т якості фахової передвищої освіти Харківського фахового коледжу технологій та дизайну.
2. Живолуп Ірина - студентам, які входять до студентського самоврядування коледжу, довести інформацію до старост груп.

Ухвалили:

2. Погодити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Харківського фахового коледжу технологій та дизайну.

За це рішення проголосували:

За 9

Проти _____

Утрималися _____

Голова студентського
самоврядування



Ірина ЖИВОЛУП