

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ХФКТД

 Олена ЄМЕЛЬЯНОВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про розробку, затвердження, перегляд та моніторинг освітньо-
професійних програм у
Харківському фаховому коледжі технологій та дизайну**

Розглянуто та затверджено
За засіданні Педагогічної
Ради ХФКТД
Протокол № 9
від «25» 06 2026р

Введено в дію
Наказом ХФКТД № 95
від «25» 06 2026р

Харків

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок розробки, затвердження, перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм (далі-Положення) у Харківському фаховому коледжі технологій та дизайну (надалі-Коледж), розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, Методичних рекомендацій (Лист Міністерства освіти і науки України від 15.07.2020 № 3/2090-20 «Щодо розроблення освітніх, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти) та інших нормативних документів.

1.2.Відповідно до пункту 2 частини 2 статті 17 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII заклад фахової передвищої освіти має визначити і послідовно дотримуватися процедур розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення ОПП, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям закладу освіти з урахуванням позицій заінтересованих сторін. Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття освітньо-професійних програм (далі - ОПП).

1.3 Метою Положення є системне удосконалення та розвиток культури забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі, забезпечення досягнення встановлених в ОПП цілей, загальних та спеціальних компетентностей, програмних результатів навчання (далі - ПРН) та відповідності ОПП потребам всіх груп стейкхолдерів.

1.4 Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

2. Основні поняття та визначення

Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (далі - ОК) (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти

вимогам освітньо-професійної програми та вирішення питань щодо присвоєння випускникам ступеня фахової передвищої освіти, відповідної кваліфікації та видачі диплома.

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Кваліфікаційна робота — це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

Кваліфікаційний іспит - це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

Відповідно до частини 6 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII) ОПІ має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Загальні компетентності - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Індивідуальний навчальний план - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів

освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Національна рамка кваліфікацій — це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 25.06.2020 № 519).

Навчальний план (далі – НП) є невід’ємною складовою відповідної ОПП, який визначає перелік та обсяг ОК у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти ПРН.

Робоча група - визначена наказом директора Коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за розробку та започаткування освітньо-професійних програм за спеціальностями підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Стейкхолдери - фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов’язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Проект ОПП — попередньо сформована ОПП, яка концептуально відображає мету, специфіку, фокус та сукупність процесів, що забезпечують формування у здобувачів відповідних компетентностей та ПРН, враховує зауваження та рекомендації всіх груп стейкхолдерів та зовнішніх експертів (результатів попередніх акредитацій). Проект ОПП оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу для можливості його обговорення усіма зацікавленими сторонами не пізніше ніж за місяць до його подальшого моніторингу та затвердження.

Моніторинг ОПП — система низки заходів, що здійснюються з метою визначення реалістичності, адекватності та досяжності визначених ОПП ПРН, встановлених ОК кредитів ЄКТС, навчального навантаження, а також відповідності ОПП вимогам сьогодення, потребам ринку праці, вимогам галузі, стратегії та місії Коледжу.

Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітньо - професійних програм проводяться з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг та

створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів фахової передвищої освіти.

Перегляд ОПП (складова моніторингу ОПП) – процедури внесення змін в діючу ОПП в результаті проведеного аналізу та обговорення отриманих на оприлюднену ОПП рекомендацій та зауважень всіх груп стейкхолдерів з метою їх оновлення або удосконалення.

Оновлення ОПП – процедури, які в результаті проведеного моніторингу ОПП, передбачають внесення змін у відповідні ОК ОПП в частині їх методів навчання, тематики, критеріїв оцінювання, форм поточного контролю.

Удосконалення ОПП – процедури, які в результаті проведеного моніторингу ОПП, передбачають суттєві якісні зміни мети та/або фокусу, компетентностей, ПРН, назв ОК, матриць ОПП тощо.

Програмні результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

3. Зміст та структура освітньо-професійної програми

3.1 В межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє і затверджує ОПП. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

3.2. ОПП повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Коледжу і визначаються з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (здобувачів освіти, педагогічних працівників, стейкхолдерів, випускників Коледжу), тенденцій розвитку ринку праці. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (п.10 Ч.5 СТ.41); органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

3.3 ОПП розробляється з дотриманням принципів системності, наступності, студентцентризму, компетентнісного підходу, збалансованості, гнучкості та адаптованості, реалістичності; дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним ПРН.

3.4 Освітньо-професійна програма повинна містити:

– вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- зміст підготовки здобувачів фахової сформульований у термінах результатів навчання; передвищої освіти,
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника» (частина 1,2 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

3.5 Під час розроблення ОПП заклад фахової передвищої освіти, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої кваліфікації.

3.6 Мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти).

3.7. При визначенні та формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання потрібно забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця;

3.8. Усі освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

3.9. ХФКTD під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів.

3.10. Для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін освітньо – професійна програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти. Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору.

3.9. Назва ОПП, яку запроваджує заклад освіти, як правило, збігається з назвою спеціальності або спеціалізації.

3.10. Освітньо-професійна програма складається з наступних частин:

Титульний аркуш. На титульному аркуші вказуються: назва ОПП, рівень фахової передвищої освіти, що присуджується; шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності; назва освітньої кваліфікації; затвердження Педагогічною радою Коледжу та введення в дію; ID ОПП відповідно з ЄДЕБО.

Лист погодження. Вказується інформація про розгляд та схвалення ОПП цикловою комісією та Методичною радою коледжу.

Передмова. У передмові вказується, на основі якого нормативного документу розроблена ОПП, вказуються прізвища, імена та по-батькові осіб, що входять до складу робочої групи, а також осіб зовнішніх стейкхолдерів, які були додатково залучені до розробки ОПП (рецензентів), посади і назви організацій, де вони працюють.

Опис ОПП. Містить найсуттєвішу інформацію про ОПП та її характерні особливості. Він складається з наступних розділів:

- загальна інформація;
- мета освітньо-професійної програми (повинна узгоджуватися з місією та стратегією Коледжу);
- характеристика освітньо-професійної програми;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- перелік компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- ресурсне забезпечення реалізації ОПП;
- академічна мобільність.

Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання.

Перелік освітніх компонентів ОПП - це назви обов'язкових і вибіркового компонентів ОПП з їхніми кодами, обсягами в кредитах ЄКТС та формами підсумкового контролю.

Освітні компоненти, які входять до обов'язкових позначають ОК1, ОК2, (де ОК - обов'язковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів).

Освітні компоненти, які входять до вибіркового (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК2,..... (де ВК вибіркового компонент, а 1 порядковий номер у переліку вибіркового освітніх компонентів).

Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркового з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр, до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності. Практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС. В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, технологічна, переддипломна. Сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків

від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

- сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності;

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонентів ОПП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів ОПП.

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти. У розділі подається інформація про форми атестації у відповідності до вимог стандарту фахової передвищої освіти спеціальності та вимоги до них (при наявності). Зазначаються документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Атестація здійснюється відкрито, публічно та може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити).

Стандарт може передбачати одну або дві обов'язкові форми атестації. У разі відсутності стандарту зі спеціальності Коледж може обрати одну або дві обов'язкові форми атестації. Кредити ЄКТС встановлюють усім компонентам ОПП, у тому числі і атестації здобувачів.

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти. У розділі зазначається перелік процедур, визначених Коледжем щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП.

Вимоги професійних стандартів.

Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП. У розділі наводиться двовимірна таблиця, в якій представлено відповідність компетентностей випускника компонентам ОПП. Позначка на перетині означає, що певна компетентність забезпечується певним компонентом.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП. У розділі наводиться двовимірна таблиця, що містить відповідність результатів навчання освітнім компонентам ОПП. Позначка на перетині

означає, що певний результат навчання забезпечується певним компонентом ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей. У розділі наводиться двовимірна таблиця, яка показує відповідності результатів навчання та компетентностей.

Перелік нормативних документів.

Аркуш ознайомлення стейкхолдерів з документом.

Аркуш обліку змін.

4. Відкриття (розроблення) ОПП

4.1 Ініціює відкриття ОПП робоча група на чолі з Відповідальним за розробку ОПП на підставі попередньо розглянутої та схваленої на засіданні циклової комісії умотивованої та обґрунтованої пропозиції, яка визначає суспільну потребу ОПП з урахуванням регіонального та/або галузевого контексту; актуальності запропонованої ОПП, тенденцій розвитку ринку праці; ресурсів Коледжу (наявності відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення).

4.2 Склад робочої групи ОПП, з дотриманням вимог ліцензійних умов, затверджується наказом директора Коледжу за поданням голови циклової комісії.

До складу робочої групи має входити не менше трьох осіб, які працюють у закладі фахової передвищої освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Одна й та сама особа може бути членом декількох робочих груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу робочих груп включати голову циклової комісії.

4.3. Рекомендується включати до складу робочої групи стейкхолдерів, представників органів студентського самоврядування, тощо, або залучати їх до діяльності робочої групи в інших формах, з метою забезпечення участі в розробці ОПП зацікавлених сторін.

4.4. Голова робочої групи - педагогічний працівник Коледжу, призначений наказом директора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю в межах окремої

освітньо-професійної програми. Цей працівник може виступати Головою лише однієї ОПП.

4.4.1. Головою робочої групи з розроблення ОПП може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Коледжі;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має стаж педагогічної роботи не менше 5 років;
- не є Головою робочої групи іншої ОПП.

4.4.2. Пропозиція щодо кандидатури Голови робочої групи ОПП певної спеціальності подається головою циклової комісії з числа членів групи забезпечення спеціальності та вноситься на затвердження директором Коледжу.

Голова робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується голові циклової комісії за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.4.3. Голова робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми відповідає за забезпечення якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності щодо її реалізації; координує роботу з розробки освітньо-професійної програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП та забезпечення відповідності змісту освітньо-професійної програми стандарту фахової передвищої освіти.

4.4.4. Функції Голови робочої групи щодо реалізації освітньо-професійної програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформаційного забезпечення на офіційному веб-сайті Коледжу;

- контролю та аналіз рівня забезпеченості освітньо-професійної програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання освітніх компонентів освітньо-професійної програми та, за потреби, розробка відповідних рекомендацій з усунення виявлених недоліків; здійснення заходів доброчесності серед учасників з популяризації та дотримання академічного процесу.

4.4.5. Функції Голови робочої групи з розроблення ОПП щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОПП;

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОПП;

- ініціювання самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього контролю забезпечення якості освітньої діяльності з метою удосконалення ОПП;

- надання адміністрації Коледжу пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;

- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОПП, визначення баз практик;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Коледжу інформації щодо реалізації ОПП.

4.4.6. У межах виконання своїх функцій Голова робочої групи має право:

- співпрацювати із головою циклової комісії та головами циклових комісій, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньо-професійною програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- співпрацювати зі структурними підрозділами Коледжу з метою забезпечення якісної реалізації освітньо-професійної програми;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами фахової передвищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньо-професійної програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОПП та навчального плану спеціальності;

- вносити обґрунтовані пропозиції реалізації освітньо-професійної програми, брати участь у визначенні умов реалізації ОПП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОПП;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за відповідною ОПП спеціальності;

- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочої групи, циклової комісії, педагогічної ради Коледжу, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОПП;

- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОПП;

4.4.7. У межах виконання своїх функцій голова робочої групи розроблення освітньо-професійної програми зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОПП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньо-професійної програми.

4.5. Основні завдання робочих груп:

- визначення виду ОПП;

- встановлення актуальності ОПП;

- формування опису програми;

- визначення форм навчання та організації освітнього процесу;

- визначення освітніх компонентів;

- розробка навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової

передвищої освіти за відповідною ОПП з урахуванням рекомендацій навчальної частини, методичної ради та вимог Педагогічної ради Коледжу;

- формулювання завдань для циклової комісії Коледжу щодо розробки робочої програми освітнього компонента (навчально-методичного комплексу) ОПП;

- моніторинг ОПП (узагальнення рекомендацій та пропозицій щодо вдосконалення існуючої ОПП, здійснення самооцінювання) та періодичний перегляд ОПП;

- забезпечення внесення відомостей щодо ОПП до ЄДЕБО спільно з навчальною частиною, приймальною комісією та адміністратором ЄДЕБО;

- здійснення контролю за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу.

4.6. У визначений Головою групи строк, за запитом робочої групи, відповідні служби Коледжу зобов'язані надати відомості, необхідні для розроблення ОПП.

4.7. Координацію діяльності всіх робочих груп Коледжу здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи Коледжу.

4.8. Перед розробленням ОПП здійснюється аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

4.9. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалу, шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками Коледжу, стейкхолдерами, фахівцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

4.10. Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

4.11. Робоча група, зважаючи на прогнозовану структуру ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Коледжу, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.12. Робочою групою здійснюється опис ОПП. Опис ОПП полягає у визначенні мети, загальних та спеціальних компетентностей ОПП, які мають бути сформовані в результаті навчання, програмних РН з урахуванням

положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТЕС.

4.13 Робоча група розробляє проєкт ОПП, надає електронну версію для оприлюднення на сайті Коледжу для громадського обговорення та отримання рекомендацій та зауважень від всіх зацікавлених сторін. Проєкти ОПП та НП розміщуються на офіційному веб-сайті Коледжу в розділі «Проєкти Освітньо професійні програми» та впродовж місяця доступні для громадського обговорення всіма зацікавленими сторонами.

4.14 Після обговорення всіма зацікавленими сторонами проводиться засідання циклових комісій з залученням стейхолдерів, які надали свої пропозиції, на якому аналізуються та систематизуються отримані пропозиції та/або рекомендації.

4.5 На основі проведеного обговорення робоча група формує зведену таблицю пропозицій та змін до проєкту ОПП для нового прийому (Додаток 1) і вносить відповідні зміни до проєкту.

4.16 Для набуття офіційного статусу і внесення до конкурсної пропозиції на наступний навчальний рік, проєкт ОПП має пройти процедури затвердження та введення в дію.

4.17 Після розгляду та затвердження Педагогічною радою коледжу ОПП оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу у розділі «Освітньо-професійні програми».

5. Перегляд та оновлення діючих ОПП

5.1 Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми та/або академічної ради і/або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

5.2 Протягом кожного семестру проводиться опитування здобувачів стосовно якості ОПП, рівня задоволеності якістю навчання в поточному семестрі. Результати опитувань обговорюються на засіданнях циклових комісій.

5.3 Взаємодія з іншими стейкхолдерами здійснюється шляхом організації зустрічей, конференцій, круглих столів, спільних засідань, а також онлайн-опитувань роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб.

5.4 На засіданні циклових комісій обговорюються зміни, які за результатами отриманих пропозицій, анкетування, аналізу підсумків семестру, підвищення педагогічної кваліфікації викладачів, пропонуються до внесення в ОПП та/або окремі ОК.

5.5. Для набуття офіційного статусу і внесення до ОПП, пропоновані зміни подаються на затвердження Педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Оновлені освітньо-професійні програми та навчальні плани (зі змінами) оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

6. Моніторинг здійснення якісного освітнього процесу за ОПП

6.1 Метою моніторингу є підвищення якості навчального процесу, вдосконалення ОПП загалом та окремих їх ОК відповідно до вимог ринку праці, загальнодержавних та міжнародних тенденцій реформування фахової передвищої освіти, сприяння якості освітнього процесу та підвищення конкурентоспроможності випускників Коледжу.

6.2 Моніторинг здійснення якісного освітнього процесу за ОПП передбачає:

- аналіз наявності необхідних ресурсів для організації якісного освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою, у тому числі самостійної роботи студентів;

- аналіз відповідності ресурсного забезпечення ліцензійним та акредитаційним умовам;

- формування робочих груп з моніторингу якості освітньо професійних програм, залучення до груп основних стейкхолдерів регіону;

- дослідження відповідності освітньо-професійних програм, змісту та організації навчання, ресурсного забезпечення, його результатів потребам здобувачів освіти;

– налагодження зворотного зв'язку з випускниками, відслідковування процесу їх працевлаштування за фахом та траєкторій кар'єрного зростання, отримання від випускників рекомендацій щодо покращення освітньо-професійних програм та викладання окремих навчальних дисциплін;

– налагодження й підтримку взаємодії з підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями), представниками бізнесу та місцевої влади з питань оцінки кваліфікації та компетенцій випускників Коледжу, отримання від них рекомендацій щодо оновлення змісту освітньо-професійних програм, методів навчання, організації практичної підготовки;

– здійснення постійного вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону, надання пропозицій щодо запровадження нових освітньо - професійних програм;

– опитування здобувачів освіти, випускників, представників громади щодо необхідних професійних компетенцій, змісту освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу, затребуваних спеціальностей на ринку праці регіону;

– узагальнення результатів оцінки якості освітніх послуг Коледжу (в цілому та за кожною освітньо-професійною програмою зокрема), виявлення проблем у забезпеченні якості освіти та розробка пропозицій щодо їх усунення; подання відповідної інформації на розгляд педагогічної ради та оприлюднення її на офіційному сайті;

– контроль за реалізацією рекомендацій щодо покращення якості освітньо-професійних програм у Коледжі.

6.3 Моніторинг здійснюється:

– Цикловими комісіями: в частині публічного обговорення змісту ОПП (проекту ОПП) з усіма групами стейкхолдерів; забезпечення відповідності ліцензійним умовам затвердженого Стандарту спеціальності;

– Методичною радою: в частині відповідності змісту ОПП заявленими компетентностям та ПРН; забезпечення відповідного кадрового складу; матеріальної бази та якості освітнього середовища.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Дане положення схвалюється Педагогічною радою коледжу, затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2 Учасники освітнього процесу та інші працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження і оприлюднення.

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Олена ЗЕРНІЙ

Додаток 1

**ПРОПОЗИЦІЇ ВІД СТЕЙКХОЛДЕРІВ, ВИКЛАДАЧІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД
ЧАС ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

« _____ »

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР ЗА
СПЕЦІАЛЬНІСТЮ _____ « _____ » НА 20____-20____ НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Автори пропозицій	Пропозиції	Прийняті до уваги	Не прийнято до уваги	Примітки