

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Харківського фахового
коледжу технологій та дизайну

 Олена ЄМЕЛЬЯНОВА

« 08 » 05 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ХАРКІВСЬКОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**

Харків
2026

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які складали вступні випробування у Харківському фаховому коледжі технологій та дизайну (далі – ХФКТД) і розгляду в установлені строки апеляційних заяв вступників щодо результатів вступних випробувань. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому та Положення про приймальну комісію ХФКТД.

1.2. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті ХФКТД та інформаційному стенді Приймальної комісії.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора ХФКТД.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до коледжу.

2.3. Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому до коледжу.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається директор коледжу або його заступник, які не є членами предметних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії і здійснення нею своїх функцій.

2.6. Члени апеляційної комісії призначаються з числа провідних педагогічних працівників коледжу та викладачів інших закладів освіти регіону, які не входять до складу предметних екзаменаційних комісій та комісій із проведення співбесід.

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ХФКТД у поточному році.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені коледжем.

3.1. Вступник має право ознайомитися з перевіреною роботою в день оголошення оцінки в присутності екзаменаторів і відповідального секретаря приймальної комісії. Ознайомлення з перевіреною роботою зводиться до показу абітурієнту допущених помилок, але не є консультацією з приводу вірної відповіді. Якщо вступник вважає, що екзаменаційна робота була оцінена не об'єктивно, він має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше 16.00 години в день оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій.

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

4.2. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.3. Під час розгляду апеляційної заяви апеляційною комісією встановлюються об'єктивність оцінювання відповідей заявника і правильність виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.4. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

4.5. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

4.6. Рішення апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписують всі члени апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або, якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.11. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

4.13. Втручання у діяльність апеляційної комісії з боку будь-якої посадової особи не допускається.

4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії

Затверджено на засіданні
Педагогічної ради ХФКТД
Протокол «08» 05.2026 р.
№ 7

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

 Олена ЗЕРНІЙ

Відповідальний секретар
приймальної комісії

 Наталя РОМАНОВИЧ