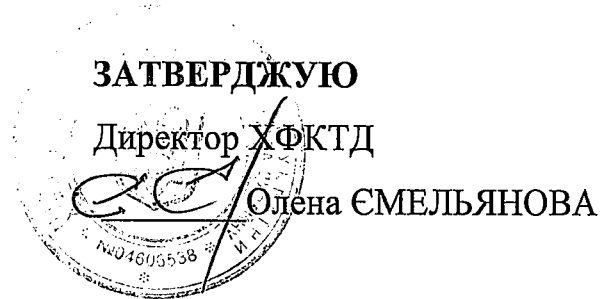


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

Розглянуто та затверджено
За засіданні Педагогічної
Ради ХФКТД
Протокол № 1
від «19» 08 2025р

Введено в дію
Наказом ХФКТД № 156
від «29» 08 2025р

Харків

Це положення регламентує порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для осіб, які:

- вступають на старші курси з нормативним терміном навчання на базі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня або/ та освітньо-професійного ступеня, здобутого за іншою спеціальністю;
- переводяться з інших навчальних закладів;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньому або освітньо-кваліфікаційному рівні;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
- поновлюються на навчання в ХФКТД після відрахування;
- продовжують навчання в ХФКТД після академічної відпустки.

Під час переведення, поновлення, зміни форми освіти чи продовження навчання здобувача освіти після академічної відпустки можуть виникати розбіжності між навчальними планами: тим, за яким здобувач планує навчатись і за яким навчався раніше. Ці розходження утворюють академічну різницю здобувача.

Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що бажає змінити форму здобуття освіти, перевестися на навчання з іншого освітнього закладу, поновитися або продовжити навчання після академічної відпустки під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 80 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки студента в університеті).

Академічна різниця виникає у результаті академічної розбіжності навчальних планів (перелік дисциплін, які не вивчали) та академічної розбіжності з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, які вивчали не в повному обсязі).

Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору студента, за умови збігу обсягу присвоєних кредитів.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість кредитів/аудиторних навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість екзамену), або за змістом дисципліни за якою особа атестована раніше та відповідної дисципліни чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, що створює академічну розбіжність складає 1 кредит ЄКТС.

1 кредит ЄКТС становить 30 годин робочого часу студента в Україні (включаючи лекції, самостійну роботу, іспити).

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система ЄКТС – це єдиний стандарт вимірювання навчального навантаження студентів в Європі, що базується на 100-бальній шкалі та буквених оцінках від А до Я.

Також виникає ситуація, коли здобувач у попередньому закладі освіти вже атестований з навчальних дисциплін, які вивчатиме в поточному (чи буде вивчати в майбутньому) семестрі в коледжі. У цьому випадку виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

1. Загальні положення

1.1 «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» (далі Положення), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту», від 06 червня 2019 року (№ 2745-VIII), (зі змінами);
- Наказу МОН від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту»,
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119).
- «Положення Харківського фахового коледжу технологій та дизайну про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки».

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводять за заявою здобувача фахової передвищої освіти (див. додатки 1) на ім'я директора коледжу на підставі академічної довідки або додатку до документу про передвищу фахову освіту (диплома фахового молодшого бакалавра), виданих закладом передвищої фахової освіти, або витягу з навчальної картки студента, завіреної в установленому порядку.

Заяву про перезарахування дисциплін подає здобувач фахової передвищої освіти протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови в перезарахуванні він міг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою (як таких, що видані за межами України) заявник подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно індивідуальним навчальним планом проводить директор коледжу, шляхом порівняння (відповідність змісту дисципліни, загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю).

Перезарахування дисциплін може бути проведено таким способом:

- одноосібним рішенням директора коледжу;
- рішенням директора коледжу на підставі висновку експертної комісії.

2.2.1. Одноосібне рішення директора коледжу про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте якщо:

- під час звіряння навчального плану напряму підготовки/спеціальності та документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання (академічної довідки, додатку до документа про вищу освіту, витягу з навчальної картки студента тощо) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;
- збігаються компетенції та програмні результати навчання з дисципліни/дисциплін.

2.2.2. Експертну комісію формують у випадках:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти, компетенції та програмні результати навчання;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету.

Експертну комісію формують розпорядженням директора ХФКТД у складі заступника директора з навчально-виховної роботи, завідувача відділення зі спеціальності, голови циклової комісії, що забезпечує викладання дисципліни та одного з педагогічних працівників, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Комісія розглядає заяву студента про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, вивчає надані особою документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін та надає мотивований висновок щодо:

- можливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін;
- наявності академічних розбіжностей з дисциплін або неможливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

Термін, упродовж якого розглядають документи та приймають рішення щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, не повинен перевищувати десяти днів.

Службовим поданням і витягом із протоколу засідання експертної комісії завідувач відділення інформує директора коледжу про рішення комісії, з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.

Комісія може рекомендувати: повне перезарахування, часткове перезарахування та відмову у перезарахуванні.

Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчена дисципліна збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 80 %).

Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди.

Переатестацію проводить циклова комісія, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. За результатами переатестації визначають оцінку за перезараховану дисципліну.

Не беруть до уваги результати навчання та не присвоюють кредити з дисциплін, що не відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

2.3. Під час перезарахування дисципліни зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента .

Під час переведення, поновлення, зарахування вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної в коледжі шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вираховують середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

Під час переведення та поновлення осіб, навчальні досягнення яких не оцінювали за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводять у 100-бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в ХФКТД 100- бальної шкали оцінювання.

Особа має право відмовитися від перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студент не вивчав у повному обсязі або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти менший 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу становлять академічну різницю.

Академічною різницею, як правило, не вважають дисципліни вільного вибору студента за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення.

3.2. Процедура визначення академічної різниці з навчальних дисциплін організовує завідувач відділення із залученням відповідних структурних підрозділів протягом 10 робочих днів з моменту подачі заяви.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, що складають академічну різницю, не повинна перевищувати 8-10 контрольних заходів (диференційованих заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вносять екзамен.

3.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначає директор коледжу, про що видають окремий наказ.

Протягом семестру ліквідовують, як правило, не більше 5 дисциплін (обсягом до 30 кредитів ЄКТС).

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку поточного семестрового контролю. Оцінки з дисциплін, які складають академічну різницю, у стипендіальному рейтингу не враховують.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти та консультації науково-педагогічного працівника, що проводить оцінювання з даної дисципліни.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, завідувач відділення надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

4.4. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладено на завідувача відділення.

5.2. Подані здобувачем документи про результати навчання за попередній період (академічна довідка, копія додатку до диплому про освіту тощо), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені у порядку, визначеному цим Положенням, підшивають до особової справи здобувача та облікують у навчальній картці студента та супровідних документах.

5.3. До індивідуального навчального плану/залікової книжки студента вносять записи про пере зарахування результатів заліків та екзаменів, засвідчених підписом завідувача відділення. В навчальній картці зазначають

назву документа, на підставі якого проведено пере зарахування, серію, номер, доту видачі та назву закладу освіти, що його видав. Оцінки проставляють за чинною в коледжі шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані/заліковій книжці. Відомості реєстрації результатів ліквідації академічної різниці реєструють у відповідному журналі обліку відомостей.

5.5. У додаток до диплома вносять усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану. Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися від тих, що зазначені у навчальному плані за умови їх пере зарахування.

5.6. Особи, які здобули освіту за кордоном та подають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) у встановлені коледжем терміни та отримати свідоцтво, яке підтверджує право здобувати освіту в Україні.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Олена ЗЕРНІЙ

Директору і коледжу

Студента _____ курсу, групи _____

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

на підставі навчальної дисципліни

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

із якої я атестований у

(назва закладу освіти)

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) в Харківському фаховому коледжі технологій та дизайну

До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує атестацію)

Дата _____ Підпис _____

Висновок експертної комісії/ погодження завідувача відділення*

Голова комісії/ завідувач відділення _____

(підпис, прізвище)

Член комісії _____

(підпис, прізвище)

*У разі створення експертної комісії

Для визнання й зарахування результатів академічної різниці додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують отримання відповідних результатів навчання: академічні довідки, сертифікати або інші відповідні документи, виданні закладами освіти, які мають право на провадження освітньої діяльності за відповідним рівнем освіти